


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 13

Fecha: 16 de MARZO de 2026

# **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO**

**X**

**CONVENIO**

Contrato número: 1.330.19.13-3763 de 15 de enero de 2026

**Disponibilidad y Registro presupuestal:**

**Disponibilidad Presupuestal Inicial:** CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

**Registro presupuestal Inicial:** RPC 5600102403 de 15 de enero de 2026

**Apropiación Presupuestal:** ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE

**Proyecto:** PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PROGRAMA:** 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

**SUBPROGRAMA:** 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

**META DE RESULTADO:** MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

**META DE PRODUCTO:** MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

**OBJETIVO PRINCIPAL:** Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental

**Elemento PEP:** PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación seguimiento y reporte de acciones.

**Posición Presupuestaria:** 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

**Cuenta Mayor:** 5507052102

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA


Subsecretaría Técnica Ambiental

CC.1116245876

**Contratista** JENIFFER MEZA CATÁÑO

CC.29974520

TELEFONO: 301 4390778

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 13

## OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de MARZO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

## VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,  
actividades u  
obligaciones específicas  
contractuales.**

1. Gestionar el flujo documental físico y digital generado en el marco del proyecto, asegurando la recepción, registro, organización, clasificación, distribución y archivo según los lineamientos del Sistema Institucional de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca. 2. Desarrollar procesos de conversión, depuración, actualización y sistematización de información administrativa, técnica y operativa del proyecto, asegurando que los datos sean precisos, confiables y fáciles de consultar. 3. Apoyar la ejecución de actividades administrativas y operativas vinculadas con la gestión de acciones institucionales del proyecto, asegurando la correcta coordinación entre las dependencias de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y los distintos actores involucrados. 4. Asegurar que todas las actividades cumplan con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, fortaleciendo la eficiencia, la trazabilidad y la efectividad en la gestión administrativa y operativa. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2026:

100%

**Porcentaje de  
cumplimiento.**

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

50%

**Otras consideraciones.**


## sugerencias

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca   Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 13

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

**ACTIVIDAD 1** Gestionar el flujo documental físico y digital generado en el marco del proyecto asegurando la recepción, registro, organización, clasificación y distribución y archivo según los lineamientos del sistema institucional de gestión documental de la Gobernación del Valle del Cauca.

-Realizó el acta de entrega de las 72 Evaluaciones y Reevaluaciones de Proveedores/Contratistas adscritos a la subsecretaría Técnica Ambiental , en la cual se verificó el cumplimiento de los requisitos definidos, se detallaron las observaciones y no conformidades encontradas durante el periodo evaluado, y se establecieron los compromisos y planes de mejora para futuras prestaciones del servicio, asegurando así la trazabilidad y el control continuo de la calidad del proveedor.

**ACTIVIDAD 2.** Desarrollar procesos de conversión, depuración, actualización y sistematización de información administrativa, técnica y operativa del proyecto, asegurando que los datos sean precisos y confiables y fáciles de consultar.

-Realizó la digitalización y el registro sistemático de la información correspondiente a la matriz de Evaluación y Reevaluación de Proveedores/Contratistas para los contratos asignados a la Subsecretaría Técnica Ambiental durante el periodo 2026, específicamente aquellos que se encuentran en ejecución en el transcurso del año.

Esta actividad consistió en ingresar y actualizar en la matriz los datos relacionados con cada proveedor o contratista vinculado a los contratos de la dependencia, garantizando que la información quedara organizada y disponible para su consulta, seguimiento y control dentro de los procesos de gestión contractual y administrativa.

En el proceso de registro se tuvieron en cuenta los principales criterios de evaluación establecidos para la valoración del desempeño de los proveedores y contratistas, entre los cuales se destacan: el cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad del bien o servicio contratado, el apoyo técnico brindado durante la ejecución del contrato, el cumplimiento de los plazos establecidos para la entrega de productos o servicios, así como la observancia de los aspectos administrativos requeridos en el marco contractual.

De igual manera, la matriz contempla diferentes variables de evaluación que permiten analizar de manera integral el desempeño de los proveedores y contratistas. Entre estas variables se incluyen: el cumplimiento del objeto contractual, el adecuado desarrollo de las especificaciones técnicas o estándares de calidad establecidos, la prestación oportuna del apoyo técnico requerido de acuerdo


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 13

con la naturaleza del producto o servicio, y la entrega dentro de los tiempos establecidos de las garantías y demás requisitos necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.


Adicionalmente, se evaluaron aspectos relacionados con la capacidad de respuesta y cumplimiento de obligaciones administrativas y laborales, tales como la atención oportuna a los requerimientos realizados por la entidad y el cumplimiento en el pago de salarios, prestaciones sociales y aportes al sistema de seguridad social del personal vinculado a la ejecución de los contratos.

Como resultado de esta actividad, se consolidó y actualizó la información en la matriz de evaluación, lo cual facilita el seguimiento al desempeño de los proveedores y contratistas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de control, transparencia y mejora continua en la gestión contractual de la Subsecretaría Técnica Ambiental.

No	NOMBRE	CEDULA	NUMERO CONTRATO	SUPERVISOR	CARGO	
1	CINDY CAROLINA ROJAS MARIN		1,116,237,888	1.330.19.13-3698	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA					
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
2	ADALBERTO LOPEZ OROZCO	6,498,932		1.330.19.13-3656	CLAUDIA	LORENA
	VALENCIA					MARULANDA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
3	ADRIANA RUEDA HURTADO	1,130,682,558		1.330.19.13-3657	CLAUDIA	LORENA
	VALENCIA					MARULANDA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
4	ALLYSON LUCUMI CORDOBA	1,116,275,861		1.330.19.13-3661	CLAUDIA	LORENA
	VALENCIA					MARULANDA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
5	ANA DORLY JARAMILLO SALAZAR		31,883,318		1.330.19.13-3663	CLAUDIA
	MARULANDA VALENCIA					LORENA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
6	ANA MILENA DUARTE MARTÍNEZ		1,115,072,630		1.330.19.13-3665	CLAUDIA
	MARULANDA VALENCIA					LORENA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
7	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA		1,113,670,268		1.330.19.13-3668	CLAUDIA
	MARULANDA VALENCIA					LORENA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
8	ANDRES RICARDO OSORIO PAZMIÑO		94,429,993		1.330.19.13-3671	CLAUDIA
	MARULANDA VALENCIA					LORENA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
9	ANTONIO JARAMILLO MARIN	1,114,060,406		1.330.19.13-3677	CLAUDIA	LORENA
	VALENCIA					MARULANDA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
10	ARGEMIRO OLMOS BOTERO	1,114,815,806		1.330.19.13-3678	CLAUDIA	LORENA
	VALENCIA					MARULANDA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
11	ARLES ORLANDO HOYOS OCORO		1,061,708,598		1.330.19.13-3679	CLAUDIA
	MARULANDA VALENCIA					LORENA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
12	AYMER ORTEGA MUÑOZ	1,151,938,909		1.330.19.13-3680	CLAUDIA	LORENA
	VALENCIA					MARULANDA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					
13	CARLOS ANTONIO ACOSTA	16,716,857		1.330.19.13-3686	CLAUDIA	LORENA
	VALENCIA					MARULANDA
	Subsecretaría Técnica Ambiental					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 13


14	CARLOS MANUEL VARGAS LOPEZ	1,151,946,243	1.330.19.13-3689	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
15	CLAUDIA LILIANA VICTORIA TAMAYO	29,307,721	1.330.19.13-3699	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
16	MARIA FERNANDA GARZON	31,478,778	1.330.19.13-5762	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
17	DIANA CAROLINA VELASCO ZUÑIGA	1,144,068,489	1.330.19.13-3713	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
18	DIEGO VICTORIA MEJIA	14,983,922	1.330.19.13-3719	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
19	EDUVIER RODRIGUEZ CARDONA	94,229,596	1.330.19.13-3724	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
20	EMILY ARBELAEZ ESCOBAR	1,112,298,169	1.330.19.13-3728	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
21	EYMER VELASCO GALINDEZ	1,130,604,621	1.330.19.13-3733	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
22	GERMAN DAVID GOMEZ CHAMORRO	1,114,452,949	1.330.19.13-3740	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
23	GIOMAR ENRRIQUE BOTINA PUPIALES	2,571,148	1.330.19.13-3741	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
24	GLORIA STELLA POLANCO ANAYA	66,809,513	1.330.19.13-3744	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
25	GUADALUPE MACCHI MARQUEZ	37,314,904	1.330.19.13-3745	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
26	GUSTAVO ADOLFO JIMENEZ GONZALEZ	6,531,723	1.330.19.13-3746	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
27	HELMER JOAQUIN POSSU MORALES	16,367,887	1.330.19.13-3749	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
28	HUMBERTO JOSE BETANCOURT MUÑOZ	16,589,402	1.330.19.13-3752	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
29	ISABELA HERNANDEZ MENA	1,010,006,100	1.330.19.13-3754	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
30	JENIFFER MEZA CATANO	29,974,520	1.330.19.13-3763	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
31	JENNIFER BURBANO BURBANO	1,144,165,888	1.330.19.13-3764	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
32	JHON JAIRO GOMEZ COMETA	1,005,783,885	1.330.19.13-3769	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 13

33	Subsecretaría Técnica Ambiental JOHN ALFONSO PERDOMO GOMEZ	16,793,434	1.330.19.13-3774	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
34	Subsecretaría Técnica Ambiental JOHN EDINSON OSPINA VILLA	1,116,250,280	1.330.19.13-3775	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
35	Subsecretaría Técnica Ambiental JORGE LUIS TORO ARTUNDUAGA	1,107,082,896	1.330.19.13-3776	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
36	Subsecretaría Técnica Ambiental JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS	1,130,607,283	1.330.19.13-3782	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
37	Subsecretaría Técnica Ambiental JUAN CAMILO SENDOYA VASQUEZ	1,061,758,747	1.330.19.13-3783	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
38	Subsecretaría Técnica Ambiental JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR	16,553,781	1.330.19.13-3789	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
39	Subsecretaría Técnica Ambiental JUAN SEBASTIAN DIAZ ROJAS	1,107,520,898	1.330.19.13-3794	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
40	Subsecretaría Técnica Ambiental JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ	1,112,957,188	1.330.19.13-3798	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
41	Subsecretaría Técnica Ambiental KAREN MAYERLI MOLINA MUÑOZ	1,006,100,360	1.330.19.13-3802	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
42	Subsecretaría Técnica Ambiental OSWALDO ARCOS BENAVIDES	10,547,768	1.330.19.13-3858	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
43	Subsecretaría Técnica Ambiental LEIDY JOHANA GRANADA RIVERA	1,112,299,307	1.330.19.13-3804	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
44	Subsecretaría Técnica Ambiental LINA PATRICIA MUÑOZ	31,449,065	1.330.19.13-3814	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
45	Subsecretaría Técnica Ambiental MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA	94,389,974	1.330.19.13-3823	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
46	Subsecretaría Técnica Ambiental MANUELA LORA CAMACHO	1,006,071,562	1.330.19.13-3824	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
47	Subsecretaría Técnica Ambiental MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ	1,006,109,104		CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
48	Subsecretaría Técnica Ambiental MARIA CRISTINA LEMUS PEREZ	66,726,704	1.330.19.13-3827	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
49	Subsecretaría Técnica Ambiental MARIA MIRIAN LOPEZ RAMIREZ	29,993,347	1.330.19.13-3835	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
50	Subsecretaría Técnica Ambiental MARTHA OLIVA VILLA FERNANDEZ	66,784,412	1.330.19.13-3836	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	Subsecretaría Técnica Ambiental				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 13

51	MARY LIZETH DURANGO RAMOS	1,006,258,048	1.330.19.13-3837	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
52	MAURICIO CARVAJAL MORALES	1,112,623,184	1.330.19.13-3838	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
53	MICHAEL STEVEN HERNANDEZ MUÑOZ	1,144,184,157	1.330.19.13-3842	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
54	MIGUEL ANGEL SUAREZ TORO	94,503,295	1.330.19.13-3844	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
55	NEIFREY CASTAÑEDA CASTAÑEDA	1,112,300,473	1.330.19.13-3851	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
56	NICOLAS ALEJANDRO MARTINEZ MEDINA	1,114,736,857	1.330.19.13-3854	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
57	NOLBERTO DE JESUS RESTREPO LOPEZ	6,355,564	1.330.19.13-3856	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
58	ROBERTH ANDRES MOLINA GARCIA	1,107,078,862	1.330.19.13-3863	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
59	ROBINSON GUERRERO SEGURA	6,162,757	1.330.19.13-3864	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
60	RONALD HERNANDO PATIÑO MACA	1,116,283,784	1.330.19.13-3866	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
61	ROSA CHENY PANTOJA YANEZ	66,835,536	1.330.19.13-3868	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
62	ROSA CHENY PANTOJA YANEZ	66,835,536		CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
63	SANDRA PATRICIA CASTRILLON	29,664,737	1.330.19.13-3876	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
64	SARA SOFIA BECERRA RAMIREZ	1,143,855,551	1.330.19.13-3881	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
65	SINDI YELISA MORALES HURTADO	1,151,442,813	1.330.19.13-3884	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
66	SULMY ZUÑIGA CAMPO	31,577,063		CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
67	TATIANA MARCELA RUIZ HOYOS	1,143,867,437	1.330.19.13-3889	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
68	VALENTINA BEDOYA GARCIA	1,007,553,831	1.330.19.13-3890	CLAUDIA	LORENA MARULANDA VALENCIA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
69	VALENTINA TOBAR JIMENEZ	1,006,427,704		CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA	
	Subsecretaría Técnica Ambiental				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 13

70	WINNY TATIANA IBARBO MORENO	1,111,787,846	1.330.19.13-3898	CLAUDIA	LORENA
	MARULANDA VALENCIA				
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
71	YAMILETH COLLAZOS TRUJILLO	31,583,906		CLAUDIA	LORENA
	VALENCIA				MARULANDA
	Subsecretaría Técnica Ambiental				
72	YEISON PEREZ LOZANO	1,114,452,420	1.330.19.13-3698	CLAUDIA	LORENA
	VALENCIA				MARULANDA
	Subsecretaría Técnica Ambiental				

**ACTIVIDAD 3.** Apoyar el seguimiento y reporte de las actividades desarrolladas, mediante la consolidación de información, elaboración de reportes básicos y entrega de soportes conforme a los lineamientos definidos por la supervisión del contrato.

- Llevé a cabo la revisión detallada y la actualización de la carpeta virtual de la Subsecretaría Técnica Ambiental, con especial énfasis en la sección correspondiente a las mesas de trabajo. Esta actividad consistió en verificar de manera exhaustiva que cada una de las mesas contara con la documentación completa y debidamente organizada, incluyendo actas de reunión, acuerdos establecidos, presentaciones, informes y demás documentos técnicos generados en el marco de estos espacios de articulación y seguimiento.

Durante el proceso, se realizó una depuración y reorganización de los archivos existentes, asegurando que la información estuviera correctamente clasificada y almacenada. Para ello, se estableció un criterio de ordenamiento basado en la fecha de realización de cada mesa y en la temática abordada, lo cual permite una mejor trazabilidad de los procesos, así como una consulta más ágil y eficiente por parte de los funcionarios y equipos técnicos involucrados.

Asimismo, se verificó la actualización de los documentos más recientes, garantizando que las actas estuvieran completas, que los acuerdos y compromisos derivados de cada reunión estuvieran claramente identificados y que los soportes técnicos correspondientes se encontraran disponibles dentro de la carpeta. Este ejercicio también incluyó la identificación de posibles vacíos de información, con el fin de gestionar la incorporación de documentos faltantes y mantener la integridad del archivo. Como resultado, se fortaleció la organización y gestión documental de la Subsecretaría Técnica Ambiental, facilitando el acceso oportuno a la información por parte de los equipos de trabajo. Esto contribuye de manera significativa al seguimiento efectivo de los compromisos ambientales adquiridos en las diferentes mesas de trabajo, así como a la transparencia, trazabilidad y continuidad de los procesos institucionales relacionados con la gestión ambiental.

**ACTIVIDAD 4.** asegurar que todas las actividades cumplan con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, fortaleciendo la eficiencia la trazabilidad y la efectividad de gestión administrativa y operativa.

-Participó en una jornada de capacitación relacionada con el Código de Integridad del Servicio Público, orientada a fortalecer la cultura ética y los valores institucionales dentro de la administración pública. La actividad fue impartida por José Sandoval, quien abordó la importancia de aplicar principios de integridad en el ejercicio de las funciones de los servidores públicos.

Durante la capacitación se profundizó en los valores que conforman el Código de Integridad del Servicio Público, tales como la honestidad, el respeto, el compromiso, la diligencia y la justicia,



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 13

resaltando su papel fundamental en el fortalecimiento de la confianza entre el Estado y la ciudadanía. Asimismo, se expusieron ejemplos prácticos y orientaciones para promover comportamientos éticos en el desarrollo de las actividades laborales, destacando la responsabilidad que tienen los servidores públicos de actuar con transparencia, responsabilidad y sentido de servicio.

Esta actividad se desarrolló en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), especialmente en lo relacionado con la dimensión de Talento Humano y la política de Integridad, la cual busca fortalecer la cultura organizacional basada en principios éticos, la prevención de prácticas inadecuadas y la promoción de una gestión pública orientada a la transparencia y al buen gobierno.


La participación en esta capacitación permitió reforzar conocimientos sobre la importancia de aplicar los valores institucionales en las labores diarias, contribuyendo al fortalecimiento de una gestión pública responsable, íntegra y comprometida con el servicio a la comunidad. Asimismo, fomentó la reflexión sobre el papel de cada servidor público en la construcción de una administración más confiable, eficiente y alineada con los principios de legalidad, transparencia y responsabilidad social.

-Participó en una jornada de capacitación orientada al fortalecimiento del Código de Integridad del Servicio Público, enfocada en el valor de la inteligencia como principio aplicado al servicio y a la gestión pública. La actividad fue dirigida por José Sandoval, quien abordó la importancia de desarrollar habilidades analíticas, pensamiento crítico y toma de decisiones responsables dentro del ejercicio de las funciones institucionales.

Durante el desarrollo de la capacitación se destacó que la inteligencia, dentro del contexto de la gestión pública, implica la capacidad de analizar información, comprender las problemáticas institucionales, proponer soluciones eficientes y actuar con criterio profesional, siempre orientado al bienestar colectivo y al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad. Asimismo, se resaltó que este valor permite fortalecer los procesos de planeación, organización y ejecución de las actividades administrativas, promoviendo una gestión más estratégica y eficiente.

En el espacio formativo también se reflexionó sobre la importancia de aplicar el conocimiento, la experiencia y las habilidades técnicas para mejorar los procesos institucionales, optimizar la toma de decisiones y garantizar que las acciones de los servidores públicos se desarrollen con responsabilidad, ética y compromiso frente a la ciudadanía.

Esta capacitación se enmarca dentro de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual promueve el fortalecimiento del talento humano y la consolidación de una cultura organizacional basada en la integridad, la eficiencia y la mejora continua. En este sentido, el desarrollo de competencias relacionadas con la inteligencia institucional contribuye al cumplimiento de los objetivos estratégicos de las entidades públicas y al fortalecimiento de la transparencia y la calidad en la gestión administrativa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 13

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número tres (3)- mes de marzo, El contratista realizó el pago de la planilla No: 5250087311 y comprobante/autorización/CUS No9633654987. del mes de febrero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (SOS), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 13

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$2.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$2.500.000	PAGADO
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 7.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
-------------


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 13

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

<b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b>
-----------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 13

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

No Aplica


**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO –INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEBURÍAS CIUDADANAS**

No aplica

Fecha del próximo informe      16                              de    ABRIL                              de                              2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16                              días del mes de                              MARZO                              de                              2026

  
 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA  
 C.C. 1116245876  
 SUPERVISOR(A)